ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Предмет: „Изграждане и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствени нужди с мощност 50 kW“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Деяколор“ ЕООД.		
Адрес: район „Слатина”, бул. „Асен Йорданов”, № 9.		
Град: София.	**Пощенски код**: 1592	**Държава:** България.
Лице за контакт: Явор Пешев.	**Телефон:** 0887430934.	
Електронна поща: ypeshev@deyacolor.com	**Факс**: неприложимо.	
Интернет адрес: www.deyacolor.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование X търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Обект на процедурата: „Изграждане и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствени нужди с мощност 50 kW“.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция **X** Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: гр. София, 1592, район „Слатина”, бул. „Асен Йорданов”, № 9. **код NUTS:** BG 510	Място на изпълнение на доставка: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата процедура се реализира в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-2.004-0787-C01 от 01.06.2026 г. Административният договор се изпълнява в рамките на процедура: BG16RFPR001-2.004 „Енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници в предприятията“ по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027. Предмет на настоящата процедура е изграждане и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствени нужди с мощност 50 kW**.** Минималните технически и функционални характеристики на фотоволтаичната електрическа централа са описани в Техническата спецификация (Приложение № 4 към настоящата Публична покана).		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		

09332000 – „Инсталация за използване на слънчева енергия“.

II.1.4) Обособени позиции: не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем:

Настоящата процедура за избор на изпълнител за изграждане и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствени нужди с мощност 50 kW включва доставката и монтажа на следните активи/съоръжения, необходими за функциониране на централата като единна функционираща система:

- фотоволтаични модули с обща инсталирана мощност от 50 kW;
- хибриден инвертор за фотоволтаичния модул с номинална мощност от 50 kW - 1 бр.;
- система за съхранение на електрическа енергия (батерия) с номинална мощност не по-малко от 50 kW -1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС: 69 718,99 евро без ДДС.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 120 календарни дни, но не по-късно от крайния срок на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-2.004-0787-C01, който е 01.06.2027 г.

С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок за изпълнение, минималната долна граница на срока за изпълнение е фиксирана на 30 календарни дни. Максимално допустимият срок за изпълнение е фиксиран на 120 календарни дни. Оферти извън посочения диапазон (минимум 30 календарни дни и максимум 120 календарни дни) **ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват. Ще бъдат отхвърлени от участие в процедурата и няма да бъдат оценявани и оферти, които не съдържат информация за предложен срок за изпълнение.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Гаранция за добро изпълнение: 3 (три) на сто от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от „Деяколор“ ЕООД банкова сметка;
- безусловна неотменяема банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в договора за изпълнение (Приложение № 6 към настоящата Публична покана).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условията и начинът на плащане са регламентирани в приложения към настоящата публична покана проект на договор и образец на оферта, **като всички плащания са определени като процент от общата договорна цена,** както следва:

- **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента), дължимо в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на договора с избрания изпълнител и представяне на фактура за авансовото плащане;
- **Междинно плащане** в размер на 30% (тридесет процента), дължимо в срок до 5 (пет) календарни дни след приключване на монтажните дейности, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените монтажни работи и представена фактура;
- **Окончателно плащане** в размер на 20% (двадесет процента), дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане в експлоатация на фотоволтаичната електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствени нужди с мощност 50 kW, подписване на приемо-предавателен протокол, представяне на оригинална фактура от изпълнителя и представяне на документите, посочени в т. 4 от Техническата спецификация по настоящата процедура.

Във всички фактури, издавани от изпълнителя, следва да присъства текстът: „Разходът е във връзка с изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-2.004-0787-C01 от 01.06.2026 г.“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват:

Неприложимо

III.1.4) Други особени условия:

1. Всеки кандидат трябва **да отговаря напълно на всички определени с настоящата Публична покана и документацията за участие изисквания и условия,** свързани с допустимостта на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Несъответствието с едно или повече от изискванията и условията, определени от „Деяколор“ ЕООД, е основание за отстраняване от участие на кандидата.

2. Всеки кандидат за изпълнител **е задължен да извърши оглед на мястото** на изпълнение на дейностите и да подпише Протокол за посещение и оглед на място (по образеца на Приложение № 8 към настоящата Публична покана).

Огледът е **задължителен** и има за цел кандидатът да се запознае с фактическата обстановка на обекта, включително, но не само, с: местоположението, покривната конструкция, конструктивните и технологичните особености на сградата, съществуващите електроинсталации, достъпа до обекта, възможностите за монтаж на фотоволтаичната електрическа централа и локалното съоръжение за съхранение на енергия.

Задължителният оглед е необходим за коректното оразмеряване на системата, определяне на начина на монтаж и формиране на реалистична техническа оферта от страна на кандидата.

Огледът се извършва от техническо лице на кандидата, което има отношение към изпълнението на предмета на поръчката. Достъп до обекта ще бъде осигурен на всяко заинтересовано лице при следните условия:

- адресът за извършване на огледи е, както следва: гр. София, район „Слатина”, бул. „Асен Йорданов”, № 9;
- огледите се извършват в работни дни, в часовия диапазон от 10:00 до 17:00 часа;
- огледите се извършват след предварителна уговорка на телефон: 0885066886;
- лице за контакт: Тома Томов.

След извършване на огледа се подписва двустранен Протокол за посещение и оглед на място (по образеца на Приложение № 8 към настоящата Публична покана). **Непредставянето към офертата на надлежно подписан Протокол за посещение и оглед на място, изготвен в рамките на срока за подаване на оферти, е основание за отстраняване на съответния кандидат от участие в процедурата**, като подадената от него оферта няма да бъде разглеждана и оценявана.

3. Всички активи, които оферира кандидатът (фотоволтаични модули, хибриден инвертор за фотоволтаичния модул и система за съхранение на електрическа енергия –

батерия), съгласно изискванията на настоящата Публична покана, **трябва да са нови и неупотребявани. Не се допуска доставката на описаните активи втора употреба.** При оферирането на описаните активи, изпълнителят подписва декларация (по образеца на Приложение № 7 към настоящата Публична покана), че същите са нови и не са употребявани, т.е. не са втора употреба. Декларацията може да бъде вписана в офертата на кандидата.

4. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с Приложение № 3 „Изисквания към офертите“ към настоящата Публична покана.

5. Обучение на персонала на „Деяколор“ ЕООД за работа на въведената в експлоатация фотоволтаична електрическа централа. Избраният изпълнител следва да проведе обучение на персонала на „Деяколор“ ЕООД за работа на въведената в експлоатация фотоволтаична електрическа централа при спазване на следните изисквания:

- да бъдат обучени 2 (двама) служители на „Деяколор“ ЕООД за работа на въведената в експлоатация фотоволтаична електрическа централа.
- продължителността на обучението да бъде в рамките на 12 (дванадесет) академични часа по съгласувана програма с ръководството на „Деяколор“ ЕООД.
- обучението на служители на „Деяколор“ ЕООД за работа с доставените активи не е включено в цената на ДМА, а е за сметка на избрания изпълнител.

6. Избраният изпълнител следва **да осигури гаранционно обслужване в рамките на следните минимални гаранционни срокове:**

- на фотоволтаичните модули: ≥ 12 години;
- на хибридния инвертор за фотоволтаичния модул: ≥ 10 години;
- на системата за съхранение на електрическа енергия (батерия): ≥ 5 години.

Сроковете на гореописаните гаранции следва да се предлагат в години, като цяло число и започват да текат от датата на протокола за въвеждане на фотоволтаичната електрическа централа в експлоатация.

Участник, чиято оферта не съдържа информация относно гаранционното обслужване и поддръжка или в която предложените гаранционни срокове са по-кратки от минимално заложените в поканата, **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

7. Времето за реакция при сервизен проблем (съгласно Методиката за оценка и класиране на офертите - Приложение № 5 към настоящата Публична покана) следва да се оферира от кандидатите в астрономически часове и **трябва да бъде посочено като цяло число**. С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок за реакция при сервизен проблем, **минималната допустима стойност е фиксирана на 2 астрономически часа. Максимално допустимото време за реакция при сервизен проблем е фиксирано на 24 астрономически часа.** Оферти извън посочения диапазон (минимум 2 астрономически часа и максимум 24 астрономически часа) **ще бъдат**

отхвърлени и няма да се оценяват. Ще бъдат отхвърлени от участие в процедурата и няма да бъдат оценявани и предложения, които не съдържат информация за предложено време за реакция при сервизен проблем.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи: **1.** Декларация с посочване на ЕИК (по образеца на Приложение № 9 към настоящата Публична покана) / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; **2.** Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (по образеца на Приложение № 2 към настоящата Публична покана).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **Неприложимо.**	Минимални изисквания: **Неприложимо.**
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **1.** Кандидатът следва да предостави Декларация за извършени еднакви или сходни* дейности (по образеца на Приложение № 10 към настоящата Публична покана) с предмета на настоящата Публична покана за последните 5 години от датата на подаване на офертата. **За еднакви или сходни дейности ще се приемат:* *Изграждане (включващо доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация) на фотоволтаични панели с инвертори с обща инсталирана мощност не по-малка от 30 kW или еквивалент.*	**Минимални изисквания:** **1.** Кандидатът следва да е изпълнил за последните пет години от датата на подаване на офертата, минимум три поръчки с предмет еднакъв или сходен* с предмета на настоящата Публична покана. ** За еднакви или сходни дейности ще се приемат:* *Изграждане (включващо доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация) на фотоволтаични панели с инвертори с обща инсталирана мощност не по-малка от 30 kW или еквивалент.*

2. Декларация, че в случай, че бъде избран за изпълнител, кандидатът ще ангажира в екипа си лице, притежаващо необходимата професионална квалификация и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ* (по образеца на Приложение № 11 към настоящата Публична покана). *В случай че на етап сключване на договор кандидатът не представи документи, удостоверяващи необходимата професионална квалификация на лицето и включването му в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, „Деяколор“ ЕООД **ще откаже подписването на договор с този кандидат.**	**2.** Кандидатът трябва да е ангажирал в екипа си поне едно лице за извършване на дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация на фотоволтаичната централа, притежаващо необходимата професионална квалификация и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Показатели:	Тежест:
1. „Срок за изпълнение“	**0,60**
2. „Време за реакция при сервизен проблем“	**0,40**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-2.004-0787-C01 от 01.06.2026 г.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти:

До дата: 19 октомври 2026 г., **час:** 23:59:59.

Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.deyacolor.com
IV.2.5) Срок на валидност на офертите: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III. 2.1. от настоящата публична:

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образеца на Приложение № 9 към настоящата Публична покана) / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (по образеца на Приложение № 2 към настоящата Публична покана).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III. 2.2 от настоящата публична покана: Неприложимо.

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III. 2.3 от настоящата публична покана:

1. Декларация за извършени еднакви или сходни дейности (по образеца на Приложение № 10 към настоящата Публична покана) с предмета на настоящата Публична покана.
2. Декларация, че кандидатът ще ангажира в екипа си лице, притежаващо необходимата професионална квалификация и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ (по образеца на Приложение № 11 към настоящата Публична покана).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта (изготвена по образеца на Приложение № 1 към настоящата Публична покана);
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата, в която трябва да бъдат описани вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1 и А.2 за подизпълнителите;
4. Декларация от кандидата, че оферираните активи са нови и не са употребявани (по образеца на Приложение № 7 към настоящата Публична покана);
5. Протокол за посещение и оглед на място (по образеца на Приложение № 8 към настоящата Публична покана);
6. Други документи и доказателства: Неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и **не може да бъде по-кратък от 5 дни.** При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

Приложение № 1: Образец на оферта.

Приложение № 2: Образец на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.

Приложение № 3: Изисквания към офертите.

Приложение № 4: Техническа спецификация.

Приложение № 5: Методика за оценка и класиране на офертите.

Приложение № 6: Проект на договор.

Приложение № 7: Образец на Декларация от кандидата, че оферираните активи са нови и не са употребявани.

Приложение № 8: Образец на Протокол за посещение и оглед на място.

Приложение № 9: Образец на Декларация с посочване на ЕИК.

Приложение № 10: Образец на Декларация за извършени еднакви или сходни дейности.

Приложение № 11: Образец на Декларация, че кандидатът ще ангажира в екипа си лице, притежаващо необходимата професионална квалификация и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ.

Настоящият документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Деяколор“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.